

Systembetreuung SPK-LBS Aufgabenliste

Stand: 21.04.21 (nach Rücksprache mit Fr. Kemner-Heek)

Inhalt

Routineaufgaben	1
Konfigurationsaufgaben	2
Updates & Tests	2
Drucker & CUPS-Server	2
Datenpflege	2
Statistik / Reporting.....	2
Dokumentation	3
Fehlermanagement	3
Schulungen & Weiterbildung	3
Externe Schnittstellen (Beispiele).....	3
Verschiedenes	3

Routineaufgaben

- Allgemeine Systempflege, Serverbetreuung (Druckdateien; Verzeichnisse bereinigen)
- Fehlersuche bei Problemen im LBS
- Kommunikation mit der VZG
 - Koordination: Offline-Einspielen von Titeldaten ins LBS
- Kommunikation mit den SPK-Einrichtungen
- Einrichtung und Pflege von Mitarbeiter-Benutzerkennungen und -gruppen (K10plus & LBS)
- Beispiele:
 - Stoppen und Starten der LBS4-Prozeßumgebung (Apache und Jaguar)- sowohl manuell als auch via Crontab
 - Kontrolle der Logfiles
 - Update-Prozesse (OUM4)
 - OPAC
 - ACQ
 - OUS
 - Email-Versand / EDI-Versand (mail.log, ext_requests.log)
 - Starten, Stoppen und Terminvergabe von Offline-Jobs im Terminplaner
 - Einrichten und Kontrolle von Offline-Jobs via Cronjob
 - Zusammenarbeit mit den NetzwerkadministratorInnen vor Ort (Firewall, Portfreischaltung, etc.)

Konfigurationsaufgaben

- Pflege und Korrektur lokaler Text- und Meldungsdateien aller Bibliotheken
- OPAC
 - Anpassung der Index- und Anzeigetabellen (FCV)
 - Anpassung des Layouts (ASC-Dateien)
- Parametrierung des LBS in Zusammenarbeit mit den Bibliotheken (sofern von diesen nicht selber vorgenommen) und VZG (wo notwendig)
- Organisation des Ausdrucks von Mahnschreiben, Bestellzetteln, weiteren Zetteln auf Drucker (Umlaute, Seitenumbruch, etc.) – Ausgabe sowohl online als auch offline

Updates & Tests

- Terminfestsetzung und lokale Abstimmung bei Test und Installation neuer LBS4-Versionen durch die VZG
- Terminfestsetzung und lokale Abstimmung bei Test und Installation neuer OPC4-Versionen durch die LBS-Administration
- Testmanagement organisieren
- Funktionstests, insbesondere neuer LBS-Softwareversionen
- Tests & Konfigurationsarbeiten bei Weiterentwicklung
- OPAC-Tests
- Datenpflege auf Testserver – Übernahme von Konfigurationseinstellungen

Drucker & CUPS-Server

- Kontrolle der Druckumgebung CUPS
- CUPS-Server updaten
- Koordination & Konfiguration: Druckereinrichtung für die PICA-LBS4-Systemdrucker

Datenpflege

- Pflege der Benutzerdatenbank
- Jahresübergang
- Katalogisierungsfehler mit Auswirkungen auf die Ausleihe

Statistik / Reporting

- Erstellung von Standardstatistiken für OUS/ACQ/OPC4
 - SQL
 - Crystal Reports + Easy View
- unregelmäßige Abfragen für den bibliothekarischen Bereich
 - Kontrolle nicht korrekt gebuchter Medien (Status-1-Ausleihen)
 - X-Barcodes
 - Benutzerkontenklärungen
 - Mahnwesen
 - Leistungsbescheide
 - Kontrolle von Mediendaten z.B. hinsichtlich der Kontrolle überfälliger Medien

Dokumentation

- Dokumentation des Serverbetriebs und der Konfiguration
 - z.B. in GitLab
- Unterstützung bei der Dokumentation der einzelnen Module und Arbeitsabläufe für SPK-AnwenderInnen
 - z.B. Ausleihhandbuch

Fehlermanagement

- Fehlermeldungen zum Bibliothekssystem entgegennehmen (SPK-LBS-Admin@sbb.spk-berlin.de)
 - nach Möglichkeit Kategorisierung und Vorprüfung in den Einrichtungen
- Prüfung, Dokumentation und bestenfalls Fehlerbehebung
- Weitermeldung von Fehlern an die VZG (Email + JIRA)
- Rückkopplung in der SPK (z.B. über Mailinglisten)
 - Bearbeitungsstand

Schulungen & Weiterbildung

- Unterstützung bei Schulungen von Kolleginnen u. Kollegen
- Teilnahme an externen Informationsveranstaltungen
 - z.B. GBV-LBS-Workshop

Externe Schnittstellen (Beispiele)

- Koordination: Offline-Einspielung von Erwerbsdaten (in Absprache mit VZG)
- Fernleihe
- Signaturendruck
- Benutzerdatenexport für LDAP (wlan, E-Ressourcen)

Verschiedenes

- Mitarbeit in Projekten
- Einrichtung fremdsprachiger OPAC-Versionen (z.B. Spanisch, Portugiesisch)