**Protokoll der 80. Sitzung der FAG Lokale Geschäftsgänge des GBV**

**Wann:** 24.04.2024, 14.00-17.00 Uhr

**Wo: Online-Meeting**

**Teilnehmer\_innen:** Kerstin Bauer, Stefanie Bollin, Ramona Hunkler, Kirstin Kemner-Heek (VZG), Uschi Klute (VZG), Helga Kreter, Christiane Oehlke**,** Dörthe Schulz, Susanne Schuster (BSZ), Rüdiger Stratmann, Petra Thiele

**Entschuldigt:** Imke Rulik, Claus Wehder

**Protokoll:** Dörthe Schulz

**Management Summary:** Kerstin Bauer

TOP 1: Formalia

TOP 2: Operationalisierung der Arbeitspakete der FAG-LG

**Begleitung von LBS-Betrieb und LBS4-Weiterentwicklung im GBV**

Arbeitspaket: Wissenstransfer in der Systembetreuung des LBS

* Es sollen bestehende Dokumentationen zur Verwaltung des LBS allgemein oder speziell für die Systemadministration aus den verschiedenen Einrichtungen in einem NextCloud-Ordner der FAG LG gesammelt werden, anschließend wird eine Unter-AG die Dokumente sichten und einen Vorschlag zur Zusammenführung erarbeiten. Diese soll allen Systemverwaltungen und –administrationen im GBV zur Verfügung gestellt werden.
  + Eine inhaltliche Gliederung der Themen ist dabei sinnvoll, z.B. nach “OUS”, “ACQ”, “Druck”, “OPAC” etc.
  + Als Plattform zur öffentlich Zugänglichmachung wurde das Tool Confluence der VZG diskutiert. Zum Beispiel wäre es möglich, die gesammelten Tipps und Tricks in der LBS-Verwaltung als eigenes Projekt in Confluence abzubilden und zu pflegen.
  + zeitliche Planung: Sammlung der Dokumente bis Q3.2024, Sichtung und Bereitstellung bis Q1.2025
* Darüber hinaus besteht die Überlegung, Ansprechpartner\_innen aus den Bibliotheken für spezielle Themen (wie z.B. gute Kenntnisse beim Benutzerdatenimport) aufzulisten.
* Die Zielstellung lautet grundsätzlich, eine Hilfestellung von Systemadministrator\_innen für Systemadministrator\_innen zu etablieren.

Arbeitspaket: E-Rechnung

* Die interne Diskussion ergab einen unterschiedlichen Stand in den verschiedenen Einrichtungen. Grundsätzlich scheint es in letzter Zeit aber keine großen Neuerungen oder Fortschritte in dem Bereich zu geben.
* Die F
* 3G LG möchte die vorhandene Sammlung von Dokumenten zum Thema E-Rechnung in Bibliotheken aus den verschiedenen Einrichtungen in ihrem NextCloud-Ordner “eRechnung” prüfen, ggf. aktualisieren und, wenn möglich, um weitere Dokumente der neuen Bibliotheken mit Sitz in der FAG LG ergänzen.
* zeitliche Planung: Die oben genannte Aufgabe soll bis Ende des Jahres 2024 erledigt sein.

**Kommunikationsforum zum BMS im GBV**

Daueraufgabe [LBS-Liste](http://lists.sub.uni-hamburg.de/mailman/listinfo/lbslist), [Verbund-Wiki](https://verbundwiki.gbv.de/), Workshops auf den Verbundkonferenzen

Arbeitspaket: Etablierung eines Instant Messengers zur Kommunikation für GBV-Bibliotheken

* Es wurde die Idee diskutiert, für eine bessere Diskussion und Austausch unterhalb der LBS-Verwaltungen neben der bestehenden Mailingliste einen Chat zu etablieren, z.B. als Slack-Channel. Die FAG LG wird dafür Gründe sammeln und mögliche Potentiale benennen und zur Diskussion in den Fachbeirat einbringen.
* Diese Lösung ist bereits für alle Personen, die in FOLIO involviert sind, vertraut, wäre aber mit Kosten für die VZG verbunden.

**FOLIO**

* + Begleitung von Folio-Implementierungen und -Betrieb (ERM, Erwerbung, Ausleihe)
  + Schnittstellen
  + Reporting und Statistik

Arbeitspaket: Brainstorming zur Datenbereinigung im LBS4 und K10Plus/CBS (FOLIO-Migration)

* Die VZG regt vor einer Datenmigration zu FOLIO eine Datenbereinigung im LBS sowie K10plus/CBS an. Dazu will die FAG LG mögliche Abfragen und klassische Fehler sammeln, um diese als Hilfestellung an die LBS-Verwalter\_innen weiter zu geben.
* Das Thema wird auf einer der nächsten Sitzungen der FAG LG thematisiert und weiter geplant.
* zeitliche Planung: Eine Sammlung von Tipps & Tricks soll bis Ende des Jahres 2024 bereitgestellt werden.

TOP 3: Vorbereitung der GBV-VK 28./29.08.2024 in Berlin

* Die geplanten Themen der FAG LG für den inhaltlichen Block wurden dem Fachbeirat vorgelegt. Vorgeschlagen wurde:
  + ein Erfahrungsbericht zur Migration von LBS zu Folio (SuUB Bremen),
  + ein Sachstandsbericht zu Folio (VZG) und
  + Tipps&Tricks für die Datenbereinigung in Vorbereitung von Migrationsprozessen.
* Im Berichtsteil werden die neuen Mitglieder der FAG LG sowie das geplante Portfolio inkl. Zeitrahmen vorgestellt.
* Die FAG LG überlegt, eine reguläre Facharbeitsgruppen-Sitzung vor Ort direkt vor oder nach der Verbundkonferenz durchzuführen.

TOP 4: Strategie-Workshop 09./10.10.2024 in Hannover

* Der geplante Teilnehmerkreis besteht aus: dem Fachbeirat inkl. FAG-Sprecher\_innen, den Abteilungsleitungen in der VZG, den bibliothekarischen und Länder-Vertretungen in der Verbundleitung und ggf. weiteren Personen mit Spezialkompetenzen auf Vorschlag der Verbundleitung sowie dem BSZ.
* Ein Input aus der FAG LG ist erwünscht.

TOP 5: Berichte BMS-VZG, Fachbeirat, AG-FOLIO, BSZ

Bericht der BMS-VZG und FOLIO: siehe Sitzungsunterlage [https://nextcloud.gbv.de/nextcloud/index.php/s/tf98jxK8CtwdtaR?dir=undefined&path=%2FFAG%20Protokolle%2FProtokolle%202024-2026%2F2024-04-24\_80&openfile=3135536](https://nextcloud.gbv.de/nextcloud/index.php/s/tf98jxK8CtwdtaR?dir=undefined&path=%2FFAG Protokolle%2FProtokolle 2024-2026%2F2024-04-24_80&openfile=3135536)

Bericht aus dem Fachbeirat: siehe veröffentlichtes Protokoll

Bericht aus dem BSZ:

* Ende des Monats startet die ‘Kennenlern-Phase’ für baden-württembergische Bibliotheken. Dazu hat das BSZ vier identische Testumgebungen mit Echtdaten aus Bibliotheken befüllt (4.000 anonymisierte Personen, 20.000 Titel + Exemplare). Insgesamt nehmen über 70 Bibliothekar:innen aus 20 Bibliotheken teil. Die Ergebnisse werden beim BSZ-Kolloquium am 18.9.24 vorgestellt.
* Die Entwicklung der Integration des Fernleihservers ZFL in FOLIO mittels ReShare geht voran und erste Ergebnisse sollen bei der BiblioCon und der WOLFcon präsentiert werden.

Bericht aus der AG FOLIO:

* Der aktuelle Entwicklungsstand der Serials App zur Abo-Verwaltung wurde von der VZG vorgestellt.
* Vetreter:innen der AG haben sich bereit erklärt, sich an der offiziellen FOLIO-Dokumentationzu beteiligen.
* Als weitere Idee in der Diskussion kam die Idee zur Erstellung eines Glossars auf. Dieser Vorschlag wird an die AG FOLIO weitergegeben.

TOP 6: Verschiedenes

* Nächste Sitzung: geplant für 3./4. Woche im Juli 2024
* mögliche Themen:
  + Arbeitspaket: Brainstorming zur Datenbereinigung im LBS4 und K10Plus/CBS (FOLIO-Migration)
  + Vorbereitung VK